

Článok 5 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

Každý účastník zmluvy má nasledovné **práva**:

- 1) právo podieľať sa na zmluve v pôsobnosti vymedzenej v Čl. 3 tejto zmluvy o ktorej vo svojom uznesení rozhodne jeho obecné zastupiteľstvo,
- 2) právo na informácie o činnosti SOcÚ ÚRaSP a jeho hospodárení,
- 3) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOcÚ ÚRaSP,
- 4) právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
- 5) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných náležitostí zmluvy, alebo činnosti SOcÚ ÚRaSP,
- 6) právo na zapožičanie osobného motorového vozidla patriaceho do majetku mesta Liptovský Mikuláš za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 do katastrálneho územia účastníka zmluvy.

Každý účastník zmluvy má nasledovné **povinnosti**:

- 1) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOcÚ ÚRaSP,
- 2) podieľať sa na nákladoch SOcÚ ÚRaSP vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve,
- 3) spolupracovať so zamestnancom spoločného obecného úradu, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
- 4) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti,
- 5) na základe faktúry vystavenej mestom Liptovský Mikuláš uhradiť náklady spojené so zapožičaním osobného motorového vozidla patriaceho do majetku mesta Liptovský Mikuláš, za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 zmluvy do katastrálneho územia účastníka zmluvy,
- 6) aplikovať ustanovenia zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Okrem toho **mesto Liptovský Mikuláš má tieto povinnosti**:

- 1) rešpektovať poradie pri vybavovaní žiadostí v závislosti od dátumov podania žiadostí a podnetov,
- 2) zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOcÚ ÚRaSP,
- 3) zabezpečovať úlohy SOcÚ ÚRaSP v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
- 4) vypracovať rozpočet SOcÚ ÚRaSP na kalendárny rok a prepočet predpisu platieb na ročnom zúčtovaní správnych poplatkov a pokút za predchádzajúci rok,
- 5) predkladať najmenej 2x ročne účastníkom zmluvy informáciu o ekonomických výsledkoch a činnosti SOcÚ ÚRaSP,
- 6) vykonávať práce spojené s personálnou a mzdovou agendou zamestnanca SOcÚ ÚRaSP,
- 7) zvolať najmenej 2x ročne pracovné stretnutie všetkých účastníkov zmluvy,
- 8) polročne zvolať účastníkov zmluvy na prejednanie ročného plánu činnosti, rozpočtu, prípadne jeho zmien, za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti za predchádzajúci rok,
- 9) poskytnúť na základe žiadanky zamestnanca SOcÚ ÚRaSP osobné motorové vozidlo patriace do majetku mesta Liptovský Mikuláš, za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 do katastrálneho územia účastníka zmluvy na náklady účastníka zmluvy.